

Утверждено решением
очередного Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая
организация «Проектные организации
Липецкой области»
Протокол № 34 от 5 июня 2017 года

С изменениями, утвержденными решением
очередного Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «ПО ЛО»
Протокол № 39 от 07 октября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация
«Проектные организации Липецкой области» анализа деятельности
своих членов на основании информации, представляемой ими в форме
отчётов**

г. Липецк

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области» (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму отчета члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью последующего контроля за деятельностью членов Ассоциации и осуществления иных функций Ассоциации.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

2.1. анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации на основе представляемой ими информации;

2.2. договор подряда на подготовку проектной документации - договор о подготовке проектной документации, заключенный с застройщиком,

техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

2.3. информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

2.4. информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.5. информация о деятельности членов Ассоциации - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности;

2.6. конкурентные способы заключения договоров – способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), для заключения соответствующих договоров являются обязательными;

2.7. конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

2.8. методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

2.9. обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании,

ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

2.10. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.11. оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

2.12. отчет члена Ассоциации – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденным настоящим Положением формам в составе единого документа;

2.13. отчет Ассоциации о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

2.14. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.15. предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц.

2.16. предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

2.17. член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято и вступило в силу решение о приеме в члены Ассоциации.

3. Общие положения

3.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации за истекший календарный год, а также на основании информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам, и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

3.2. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.3. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

3.4. Непредставление отчетности, либо ее представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

4. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации

4.1. Ежегодно члены Ассоциации в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным, обязаны предоставить в Ассоциацию отчет за прошедший календарный год.

4.2. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Положению.

5. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации

5.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов от руководителя организации, от индивидуального предпринимателя, уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

5.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, является отчет и документы, установленные приложением 1 к настоящему Положению; сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

Отчет и его разделы, установленные приложением 1 к настоящему Положению, должны быть подписаны исполнительным органом юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены исполнительным органом юридического лица, индивидуальным

предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 к настоящему Положению.

5.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5.5. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

5.6. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены Ассоциацией от работодателя на основании федерального закона и принятых в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

5.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);

- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных кадровых документах.

5.8. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации.

6. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

6.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов Ассоциации. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

Результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов представляется на рассмотрение в Правление Ассоциации.

6.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно в срок до 1 июня.

6.4. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние

на деятельность членов Ассоциации, разрабатываются предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

6.5. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Председатель Правления

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp is light blue and contains text in Russian, including "Ассоциация" and "Правление". The signature is stylized and overlaps the stamp.

В.Г. Хайбуллин

Приложение 1

к Положению

о проведении Ассоциацией «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ «СРО «ПО ЛО»

ЗА _____ ГОД

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО»

Общие сведения

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Дата приема в члены Ассоциации			
6	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
7	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
8	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно- коммуникационной сети Интернет			

11	Телефон/факс (с кодом города)	
12	Наименование должности руководителя	
13	ФИО руководителя (полностью)	
14	Дата рождения руководителя	
15	Телефон руководителя	
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)	
17	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон)	
18	В проектировании каких объектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) Проектирование объектов коммунального хозяйства 2) Проектирование социальных объектов 3) Проектирование коммерческой недвижимости 4) Проектирование промышленных объектов 5) Проектирование линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Проектирование жилья Другой (указать) _____

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 2

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО»

Сведения*

о финансово-экономическом положении члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО»
за период с 1 января по 31 декабря _____ года

Объем работ по подготовке проектной документации составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____
/ _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

Раздел № 3

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО»

Уведомление*

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года: _____ .

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены в течение отчетного года: _____ .

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года: _____ .

Сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено: _____ .

Приложение**:

- 1.
- 2.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____

/ _____ /

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный

бухгалтер _____

(подпись)

/ _____ /

(И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: _____

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

*Уведомление разработано на основании приказа Министра России от 10.04.2017 №700/пр «Об утверждении порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной

документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров».

** Прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

**Сведения об участии члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО» в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда на подготовку проектной документации, а также в связи
с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

«__» _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров