

**Утверждено решением  
Правления Ассоциации «Саморегулируемая  
организация «Проектные организации  
Липецкой области»  
Протокол № 187 от 12 июля 2017 года**

**С изменениями, утвержденными  
решениями Правления Ассоциации  
«Саморегулируемая организация «Проектные  
организации Липецкой области»  
Протокол № 190 от 04 сентября 2017 года,  
Протокол № 195 от 30 ноября 2017 года,  
Протокол № 11/2021 от 01 октября 2021 года  
Протокол № 5/2023 от 05 апреля 2023 года**

**Квалификационный стандарт  
«Руководитель проектной организации»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий стандарт является внутренним документом Ассоциации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции), необходимой **индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации** (далее – руководитель проектной организации).

1.3. Обязательными для применения членами Ассоциации являются:

- требования к квалификации руководителя проектной организации, установленные разделом 2 настоящего Квалификационного стандарта в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Характеристики квалификации, установленные разделами 3, 4 и 5 настоящего Квалификационного стандарта, носят рекомендательный характер и применяются членами Ассоциации в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

1.4. Основной целью вида профессиональной деятельности руководителя проектной организации является решение производственных и предпринимательских задач проектной организации посредством управления и руководства процессами ее функционирования и развития, организация производственной и коммерческой деятельности проектной организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических регламентов, сводов правил и национальных стандартов.

1.5. Трудовой функцией руководителя проектной организации является работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида выполняемой работы. Трудовая функция указывается в трудовом договоре. Содержанием трудовой функции являются трудовые обязанности.

1.6. Руководитель проектной организации относится к категории руководителей учреждений, организаций и предприятий, подразделений (управляющих) согласно Общероссийского классификатора занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08).

## 2. Требования к квалификации руководителя проектной организации.

2.1. Руководитель проектной организации должен иметь высшее образование соответствующего профиля (в соответствии с Перечнем специальностей, направлений подготовки в области строительства, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства).

2.2. Руководитель проектной организации должен иметь стаж работы по специальности (на руководящих должностях по профилю профессиональной деятельности в строительстве) не менее чем пять лет.

## 3. Требуемый уровень знаний руководителя проектной организации

3.1. Для осуществления трудовой функции по управлению деятельностью проектной организации руководитель проектной организации должен знать:

- требования в области действующих систем: законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования;
- требования в области технического регулирования в строительстве;
- структуру и виды нормативно-правовых актов, текущие изменения, перспективы развития;
- требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, НОПРИЗ);
- требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных работ;
- направления коммерческой деятельности, бизнес- портфель;
- требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы;
- правила выполнения и оформления проектной документации;
- правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.
- номенклатуру современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при проектировании и сооружении объектов капитального строительства;
- определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (базисно - индексный и ресурсный), формы сметной документации;
- порядок оформления договора на подготовку проектной документации;
- порядок согласования договора на подготовку проектной документации с Заказчиком и проектировщиками, в части сроков, объемов и стоимости работ;
- процедуры оценки, выбора и переоценки субподрядной проектной организации.

3.2. Для осуществления трудовой функции по обеспечению техники и технологии разработки проектной документации руководитель проектной организации должен знать:

- управление подготовкой проектной документации для строительства;
- менеджмент рисков проекта;
- управление конфигурацией проекта;
- управление конфликтами при исполнении проекта;
- требования и порядок разработки проектов производства работ;
- требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы;
- планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ;
- правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз;
- функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации;
- физические принципы и основные конструктивные технологические решения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем;
- требования в области пожарной безопасности и охраны труда.

3.3. Для осуществления трудовой функции по организации системы контроля на всех стадиях проектирования руководитель проектной организации должен знать:

- принципы и правила ведения переговоров;
- правила выполнения и оформления документации;
- процедуры прохождения писем запросов в органах власти, службах и в ведомствах;

- делопроизводство, систему электронного документооборота, принятую в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации;
- правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации.

3.4. Для осуществления трудовой функции по оформлению, согласованию и экспертизе проектной документации руководитель проектной организации должен знать:

- требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами;
- принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу;
- процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной документации.

3.5. Для осуществления трудовой функции по сдаче проекта заказчику руководитель проектной организации должен знать:

- формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации;
- правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.

3.6. Для осуществления трудовой функции по организации процесса авторского надзора руководитель проектной организации должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию;
- функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора;
- правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию;
- правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации;
- требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству;
- требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах;
- требования охраны труда при строительстве;
- требования рациональной и безопасной организации трудового процесса;
- основы теории принятия решений.

#### **4. Требуемый уровень умений руководителя проектной организации**

4.1. Для осуществления трудовой функции по управлению деятельностью проектной организации руководитель проектной организации должен уметь:

- анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для выполнения проектных работ;
- проводить анализ имеющихся аналогичных проектов на основе мировых практик и обосновывать на его основе технико-экономические показатели проектируемого объекта;
- составлять и утверждать задания на выполнение работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства;
- проводить совместно с представителями проектировщиков и заказчика обследование объекта;

- формировать функциональную и организационную структуру проектной организации;
- управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями;
- организовать механизм формирования качества проектных решений;
- определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество проектных решений среди основных участников проектирования: производственных подразделений, субподрядных организаций;
- участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров ген- и субподряда, составлять матрицу формирования удовлетворенности заказчика;
- оформлять договоры на подготовку проектной документации;
- вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен);
- определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией;
- проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).

4.2. Для осуществления трудовой функции по обеспечению техники и технологии разработки проектной документации руководитель проектной организации должен уметь:

- самостоятельно разрабатывать проектную и рабочую документацию, выполнять расчеты;
- определять критерии отбора участников работ по выполнению заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- планировать сроки производства работ;
- составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования;
- составлять систему записей (отчетности) при проектировании;
- выполнять работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации;
- применять системы и средства автоматизации управления проектно-исследовательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач;
- применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации.

4.3. Для осуществления трудовой функции по организации системы контроля на всех стадиях проектирования руководитель проектной организации должен уметь:

- осуществлять подготовку запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных;
- получать и анализировать ответы от ведомств и служб на направленные запросы;
- анализировать решения и задания проектировщиков различных специальностей;
- контролировать график прохождения проектной документации;
- проводить совещания по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей;
- принимать окончательные решения по проектам;
- уметь вести переговоры, слушать, вести дискуссию, отстаивать свое мнение.

4.4. Для осуществления трудовой функции по оформлению, согласованию и экспертизе проектной документации руководитель проектной организации должен уметь:

- управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей;
- контролировать сбор проектов от проектировщиков различных специальностей;

- организовывать и контролировать формирование общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей;
- контролировать подготовку запросов о согласовании и экспертизе документации;
- организовывать и контролировать передачу проектной документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу;
- согласовывать проектную документацию и защищать ее в заинтересованных инстанциях;
- утверждать проектную документацию.

4.5. Для осуществления трудовой функции по сдаче проекта заказчику руководитель проектной организации должен уметь:

- организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации;
- предоставлять, согласовывать и принимать результаты работ по подготовке проектной документации;
- управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.

4.6. Для осуществления трудовой функции по организации процесса авторского надзора руководитель проектной организации должен уметь:

- проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора;
- составлять и отслеживать графики авторского надзора;
- принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания;
- осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации;
- принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ;
- принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию;
- осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора;
- уточнять проектную документацию, вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений;
- организовывать и проводить работу по авторскому надзору.

## **5. Требуемый уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции руководителя проектной организации**

5.1. Руководитель проектной организации при осуществлении трудовых функций должен обладать уровнем самостоятельности, который установлен Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» для 7 уровня квалификации:

5.1.1. Уровень полномочий руководителя проектной организации: определение им стратегии, управление процессами и деятельностью по организации архитектурно-строительного проектирования, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений;

5.1.2. Уровень ответственности руководителя проектной организации: ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2. Настоящий Квалификационный стандарт, изменения в настоящий Квалификационный стандарт в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

6.3. Настоящий стандарт может применяться членами Ассоциации для разработки должностных инструкций руководителя проектной организации.

Председатель Правления



В.Г. Хайбуллин