

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 09 сентября 2008 года
с изменениями и дополнениями,
утвержденными Общим собранием членов НП «Проектные
организации Липецкой области»
Протокол № 14 от 27 ноября 2009 года,

с изменениями и дополнениями, утвержденными Общим
собранием членов Саморегулируемой организации
некоммерческого партнерства «Проектные организации
Липецкой области»
Протокол № 18 от 14 апреля 2010 года,

с изменениями и дополнениями, утвержденными
внеочередным Общим собранием членов Саморегулируемой
организации некоммерческого партнерства «Проектные
организации Липецкой области»
Протокол № 20 от 06 июля 2010 года,

с изменениями и дополнениями, утвержденными
внеочередным Общим собранием членов Саморегулируемой
организации некоммерческого партнерства «Проектные
организации Липецкой области»
Протокол № 21 от 27 декабря 2010 года,

с изменениями и дополнениями, утвержденными
очередным Общим собранием членов Саморегулируемой
организации некоммерческого партнерства «Проектные
организации Липецкой области»
Протокол № 30 от 17 марта 2015 года,

с изменениями и дополнениями, утвержденными
очередным Общим собранием членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Проектные организации
Липецкой области»
Протокол № 32 от 25 августа 2016 года,

С изменениями и дополнениями, утвержденными
очередным Общим собранием членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация «Проектные организации
Липецкой области»
Протокол № 34 от 05 июня 2017 года

УСТАВ

АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ПРОЕКТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»

город Липецк

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, объединением юридических лиц и (или) граждан, основанным на членстве и созданным для представления и защиты общих интересов и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области».
- 1.4. Сокращенное наименование на русском языке — Ассоциация «СРО «ПО ЛО».
- 1.5. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Липецк.
- 1.6. Организационно-правовая форма: Ассоциация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 2.2. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 2.3. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.
- 2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.5. Ассоциация имеет печать с полным своим наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.6. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами,

наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.9. Филиалы и представительства не созданы.

2.10. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, также участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.11. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.12. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2.13. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3.1.2. повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

3.1.3. обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации (содержанием деятельности и функциями Ассоциации) является:

3.2.1. Разработка и утверждение документов Ассоциации, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

3.2.2. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов.

3.2.3. Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации.

3.2.4. Ведение реестра членов Ассоциации и размещение такого реестра на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2.5. Осуществление контроля за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.

3.2.6. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами.

3.2.7. Обеспечение доступа к информации об Ассоциации посредством создания и ведения официального сайта Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение информационной открытости деятельности членов Ассоциации путём опубликования информации об этой деятельности на официальном сайте Ассоциации.

3.2.8. Рассмотрение жалоб и других обращений на действия членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

- 3.2.9. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.
- 3.2.10. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
- 3.2.11. Выполнение иных функций, не противоречащих законодательству Российской Федерации и целям деятельности Ассоциации.
- 3.3. Для достижения целей Ассоциации, осуществления деятельности, определённой в пункте 3.2 настоящего Устава, Ассоциация имеет право:
- 3.3.1. Представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.
- 3.3.2. Оспаривать от своего имени в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её члена (членов) либо создающие угрозу такого нарушения.
- 3.3.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.
- 3.3.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере проектирования.
- 3.3.5. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных

проектов.

- 3.3.6. Участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по проектированию.
- 3.3.7. Запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами и настоящим Уставом функций.
- 3.3.8. Обращаться в третейский суд Национального объединения саморегулируемых организаций, основанного на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с законодательством о третейских судах.
- 3.3.9. Разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере архитектурно-строительного проектирования, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации.
- 3.3.10. Организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации.
- 3.3.11. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования.
- 3.3.12. Участвовать в организации и проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению лучшего опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования.
- 3.3.13. Осуществлять редакционно-издательскую, полиграфическую деятельность, выпуск журналов, альманахов и других периодических изданий, учебных и методических пособий, буклетов, рекламно-информационных материалов, иной продукции.

3.4. Ассоциация наряду с определёнными пунктом 3.3 настоящего Устава правами имеет иные права, необходимые для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Ассоциация не вправе:

- 3.5.1. осуществлять предпринимательскую деятельность;
- 3.5.2. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- 3.5.3. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 3.5.4. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- 3.5.5. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- 3.5.6. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 3.5.7. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 3.5.8. совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 4.1.1. Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 4.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4.1.3. Доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 4.1.4. Другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Ассоциации принадлежит право собственности на имущество, переданное физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

4.3. Ассоциация может иметь в собственности или в аренде земельные участки и другое имущество.

- 4.4. Имущество Ассоциации используется для достижения целей, ради которых оно создано. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации определяются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.5. При вступлении в Ассоциацию члены Ассоциации обязаны уплатить вступительный взнос. Размер, его изменение, порядок и сроки внесения вступительного взноса устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.6. Каждый член Ассоциации обязан уплачивать ежемесячные членские взносы. Размер, его изменение, порядок и сроки внесения членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.7. Правление Ассоциации может принять решение об уплате членами Ассоциации единовременных взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ.
- 4.8. Члены Ассоциации могут в индивидуальном порядке принять решение о внесении добровольного взноса в имущество Ассоциации. Добровольные взносы в имущество Ассоциации могут быть сделаны также третьими лицами в соответствии с действующим законодательством. Сроки и размер внесения добровольных взносов определяются лицами, желающими внести взнос.
- 4.9. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
- 4.10. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

5. ЧЛЕНСТВО

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица - индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, осуществляющие проектирование зданий и сооружений.
- 5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие новые физические лица - индивидуальные предприниматели и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.
- 6.1.2. В случаях и порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.
- 6.1.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законом.
- 6.1.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.
- 6.1.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 6.1.6. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.
- 6.1.7. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.
- 6.1.8. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.
- 6.1.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- 6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.
- 6.2.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом или Уставом Ассоциации.
- 6.2.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.
- 6.2.4. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений.
- 6.2.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- 6.2.6. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

- 6.2.7. Уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.
- 6.2.8. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 6.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее.
- 6.4. Порядок получения информации о деятельности Ассоциации:
- 6.4.1. Члены Ассоциации имеют право получать любую информацию о деятельности Ассоциации, в том числе знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.
- 6.4.2. Для получения интересующей информации или документов член Ассоциации обращается в Ассоциацию с письменным заявлением на имя Директора Ассоциации.
- 6.4.3. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления Директор Ассоциации готовит необходимую информацию или документы и предоставляет их члену Ассоциации для ознакомления.
- 6.4.4. Ознакомиться с оригиналами документов член Ассоциации может только по месту нахождения Ассоциации. Копии документов могут быть направлены члену Ассоциации почтой, электронной почтой, факсом или иным доступным способом.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 7.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено статьей 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 7.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию документы, предусмотренные статьей 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

- 7.3. Решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.
- 7.4. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 7.5. Членство в Ассоциации прекращается в случае:
- 7.5.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава Ассоциации;
 - 7.5.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
 - 7.5.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
 - 7.5.4. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации;
 - 7.5.5. по иным основаниям, предусмотренным законодательством.
- 7.6. Член Ассоциации вправе добровольно выйти из состава Ассоциации, подав заявление о добровольном прекращении его членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.
- 7.7. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, уведомление об этом.
- 7.8. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в следующих случаях:

- 7.8.1. несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 7.8.2. неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.
- 7.8.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 7.8.4. иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- 7.10. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Органами управления Ассоциации являются:
- 8.1.1. Высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
- 8.1.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Ассоциации;
- 8.1.3. Единоличный исполнительный орган - директор Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции действующим законодательством вопросы деятельности Ассоциации.
- 9.2. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

- 9.3. Очередное Общее собрание Ассоциации созывается по инициативе Правления Ассоциации.
- 9.4. Внеочередное Общее собрание Ассоциации созывается по инициативе Правления Ассоциации, директора Ассоциации либо не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации.
- 9.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 9.5.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
 - 9.5.2. избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
 - 9.5.3. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
 - 9.5.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
 - 9.5.5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов. При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - 9.5.6. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
 - 9.5.7. утверждение следующих документов Ассоциации:
 - о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - о реестре членов Ассоциации;
 - о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
 - о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

- о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.
- 9.5.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9.5.9. принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;
- 9.5.10. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа - директора Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности,
- 9.5.11. установление компетенции директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 9.5.12. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 9.5.13. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 9.5.14. утверждение отчета Правления Ассоциации и директора Ассоциации;
- 9.5.15. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 9.5.16. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 9.5.17. принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 9.5.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 9.5.19. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительный кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 9.6. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации,

если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Общее собрание членов принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.8. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов принимаются не менее $2/3$ голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.9. Решение Общего собрания о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.

9.10. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения любым из перечисленных способов: по почтовому адресу, по электронной почте либо по факсу.

9.11. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании членов Ассоциации имеет один голос.

9.12. Решения, принятые Общим собранием членов, оформляются протоколом в письменной форме.

9.13. Протокол подписывается председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

9.14. Председательствующим на Общем собрании является Директор Ассоциации. В случае отсутствия на Общем собрании Директора Ассоциации председательствующий избирается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

9.15. Секретарь Общего собрания избирается Общим собранием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

10. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ – ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

10.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации и избирается тайным голосованием на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 2 (два) года в количестве не менее 3 (трех) членов.

- 10.2. Правление Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.
- 10.3. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.
- 10.4. Независимый член Правления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.
- 10.5. В случае нарушения независимым членом Правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.
- 10.6. Полномочия Правления в целом или полномочия отдельных членов Правления могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов. В этом случае Правление в целом или отдельные члены Правления продолжают осуществлять свои полномочия до избрания Общим собранием членов нового состава Правления.
- 10.7. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Правления Ассоциации созываются Председателем Правления по его собственной инициативе, либо по инициативе Директора, либо не менее 1/3 (одной трети) членов Правления.
- 10.8. Правление Ассоциации правомочно решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если на его заседании присутствует более половины членов Правления. Все решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Правления.
- 10.9. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.
- 10.10. К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 10.10.1. утверждение стандартов и правил, а также иных документов Ассоциации, за исключением тех, которые утверждает Общее собрание членов Ассоциации, внесение в них изменений;
- 10.10.2. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 10.10.3. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- 10.10.4. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;
- 10.10.5. принятие решения о приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации;
- 10.10.6. созыв Общего собрания членов Ассоциации, подготовка повестки дня и предложений по организационным и кадровым вопросам;
- 10.10.7. разработка и утверждение долгосрочных комплексных программ, утверждение краткосрочных целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации;
- 10.10.8. привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации;
- 10.10.9. рассмотрение материалов ревизий и принятие по ним решений;
- 10.10.10. рассмотрение и одобрение сформированной Директором сметы Ассоциации и представление ее на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
- 10.10.11. принятие решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в установленных законом случаях;
- 10.11. К компетенции Правления относится также решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.
- 10.12. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.
- 10.13. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года тайным голосованием для осуществления руководства текущей работой Правления Ассоциации и выполнения представительских функций. Одно и то же лицо может быть избрано Председателем Правления на неограниченное количество сроков подряд. Полномочия вновь

избранного Председателя Правления начинаются на следующий день после избрания на Общем собрании членов.

10.14. Председатель Правления Ассоциации:

10.14.1. Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов или Правлением Ассоциации;

10.14.2. От имени Ассоциации вносит предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в том числе проекты нормативных документов, управленческих решений, затрагивающих интересы сферы архитектурно-строительного проектирования;

10.14.3. От имени Ассоциации подписывает с Директором трудовой договор на срок его полномочий, определенный Уставом Ассоциации;

10.14.4. Решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

10.15. Правлением Ассоциации по представлению Председателя Правления может быть избран Заместитель Председателя Правления, который по поручению Председателя Правления может выполнять часть его функций, а в период отсутствия Председателя - выполнять функции Председателя Правления Ассоциации.

**11. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ –
ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

11.1. К компетенции единоличного исполнительного органа Ассоциации - Директора - относится руководство текущей деятельностью Ассоциации.

11.2. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

11.3. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

11.4. Директор Ассоциации:

11.4.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов, Правления и Председателя Правления Ассоциации;

- 11.4.2. Представляет Правлению на утверждение проекты сметы доходов и расходов Ассоциации;
 - 11.4.3. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
 - 11.4.4. Издает приказы, распоряжения, дает указания;
 - 11.4.5. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Ассоциации, положение об оплате труда и премировании, о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
 - 11.4.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
 - 11.4.7. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;
 - 11.4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
- 11.5. К компетенции Директора Ассоциации относятся также любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.
- 11.6. Лицо, осуществляющее функции Директора Ассоциации, не вправе:
- 11.6.1. Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;
 - 11.6.2. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 11.6.3. Заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 11.6.4. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
 - 11.6.5. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

- 11.7. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своему заместителю на основании доверенности.
- 11.8. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к его заместителю.

12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

- 12.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Правлением, относятся:
- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – Контрольный комитет Ассоциации
 - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарная комиссия Ассоциации.
- 12.2. Помимо указанных выше специализированных органов Ассоциации решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.
- 12.3. Каждый специализированный орган действует на основании Положения, утвержденного Правлением.
- 12.4. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.
- 12.5. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.
- 12.6. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

- 13.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.
- 13.2. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из представителей членов Ассоциации сроком на 2 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Количественный состав Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов.
- 13.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

- 13.4. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Правлению Ассоциации.
- 13.5. О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации.
- 13.6. По требованию двух третей членов Ассоциации должна быть произведена внеочередная ревизия.
- 13.7. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.
- 13.8. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации, Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 13.9. Ревизионная комиссия:
- 13.9.1. контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
 - 13.9.2. осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
 - 13.9.3. проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;
 - 13.9.4. осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.
- 13.10. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
- 13.11. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 13.12. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 13.13. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

14. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности

или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда.

14.2. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.3. В случае, если не менее чем пятнадцать членов Ассоциации подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация на основании заявлений указанных членов по решению Правления Ассоциации обязана дополнительно сформировать компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

14.4. Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств формируется в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

14.5. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.6. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

14.7. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаящим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за

исключением случая, предусмотренного частью 16 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

14.8. Ассоциация, сформировавшая компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не вправе в процессе своей деятельности принимать решение о ликвидации указанного компенсационного фонда Ассоциации.

14.9. Размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядок их формирования, порядок осуществления выплат из компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов устанавливаются внутренними документами Ассоциации, которые не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

15. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

15.1. Заинтересованными лицами в Ассоциации являются:

- члены Ассоциации;
- члены Правления Ассоциации;
- Директор Ассоциации;
- работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

15.2. Заинтересованные лица Ассоциации, указанные в пункте 15.1 настоящего Устава, должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей деятельности Ассоциации, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, а также не допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

15.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, указанных в пункте 15.1 настоящего Устава, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

15.4. Лица, указанные в пункте 15.1 настоящего Устава, обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в Правление Ассоциации для принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

- 15.5. Сделки, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 16.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 16.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных, либо иных уполномоченных на то органов.
- 16.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 16.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 16.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество (кроме средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) направляется на цели, для достижения которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.
- 16.6. Средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) не подлежат выплате кредиторам Ассоциации или распределению среди членов Ассоциации, а передаются Национальному объединению саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.
- 16.7. При исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации подлежат зачислению на счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, в целях использования только для осуществления выплат в связи с наступлением ответственности Ассоциации по обязательствам членов Ассоциации, в установленных законом случаях.
- 16.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

- 16.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 16.10. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного образования, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 17.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.
- 17.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 17.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 18.1. Правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 09 октября 2008 г. ОГРН № 1084800000823
(учетный № 4814060052)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 06 июля 2017 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 17 июля 2017 г. за № 2174827234624

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



О.В. Галимова

М.П. (подпись)



25 июля 2017 г.