

Утверждено решением
очередного Общего собрания членов
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Проектные организации Липецкой области»
Протокол № 34 от 5 июня 2017 года

С изменениями, утвержденными решением
очередного Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «ПО ЛО»
Протокол № 45 от 05 апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Директоре Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Проектные организации Липецкой области»**

г. Липецк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Директора Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области» (далее – Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2. СТАТУС ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.
- 2.2. Директор назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.
- 2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий директора Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.
- 2.4. Трудовой договор, заключаемый с Директором Ассоциации, от имени Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации.
- 2.5. Общее собрание Ассоциации вправе в любое время прекратить полномочия и расторгнуть трудовой договор с Директором Ассоциации.
- 2.6. Директор Ассоциации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия.
- 2.7. Директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.
- 2.8. Лицо, назначаемое на должность Директора Ассоциации, должно отвечать следующим требованиям:
 - иметь высшее образование;
 - иметь опыт работы на руководящих должностях предприятий и организаций не менее 3 лет.
- 2.9. Общее собрание вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Директора Ассоциации.
- 2.10. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.
- 2.11. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА

3.1. Директор Ассоциации:

- 3.1.1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, представляет Ассоциацию в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает любые соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов, Правления и Председателя Правления Ассоциации;
- 3.1.2. Представляет Правлению на утверждение проекты сметы доходов и расходов Ассоциации;
- 3.1.3. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- 3.1.4. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания;
- 3.1.5. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Ассоциации, положение об оплате труда и премировании, о внутреннем трудовом распорядке, и другие положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- 3.1.6. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- 3.1.7. Организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;
- 3.1.8. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3.1.9. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации и правлением Ассоциации;
- 3.1.10. представляет на утверждение Правления и Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;
- 3.1.11. решает все иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;
- 3.1.12. представляет Правлению проект сметы доходов и расходов Ассоциации;

- 3.1.13. обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по договорам;
- 3.1.14. принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- 3.1.15. совместно с Правлением Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний Ассоциации;
- 3.1.16. организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- 3.1.17. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах утвержденной Общим собранием сметы, осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- 3.1.18. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- 3.1.19. информирует Правление о состоянии компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации и количестве членов Ассоциации;
- 3.1.20. принимает решения о создании сайта Ассоциации и размещении на нем информации;
- 3.1.21. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 3.1.22. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 3.1.23. ведет реестр членов Ассоциации, предоставляет выписки из реестра членов Ассоциации;
- 3.1.24. в случаях, установленных законодательством и документами Ассоциации, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- 3.1.25. обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации;

- 3.1.26. осуществляет анализ деятельности членов Ассоциации. Вносит информацию по результатам анализа деятельности членов Ассоциации на утверждение Правления Ассоциации;
 - 3.1.27. принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Ассоциации об устранении нарушений;
 - 3.1.28. отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации;
 - 3.1.29. осуществляет иные действия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.
- 3.2. Директор Ассоциации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, руководителям подразделений.
- 3.3. При отсутствии Директора Ассоциации, а также в иных случаях, когда Директор Ассоциации не может исполнять свои обязанности, его функции исполняет заместитель Директора.
- 3.4. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.
- 3.5. Директор не вправе:
- 3.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
 - 3.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
 - 3.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
 - 3.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 3.6. Директор не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
- 4.2. Директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации виновными действиями (бездействием).

4.3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ

- 4.4. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Директора Ассоциации.
- 4.5. Основаниями прекращения полномочий Директора Ассоциации могут являться:
- 4.5.1. физическая невозможность исполнения Директором Ассоциации своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
 - 4.5.2. добровольная отставка;
 - 4.5.3. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
 - 4.5.4. совершение умышленного преступления;
 - 4.5.5. недобросовестное исполнение своих обязанностей;
 - 4.5.6. нарушение положений Устава Ассоциации;
- 4.6. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу через 10 дней после дня их принятия.
- 5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Председатель Правления



В.Г. Хайбуллин