

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением собрания членов Правления**  
**Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства**  
**«Проектные организации Липецкой области»**  
**Протокол № 55 от 07.04.2011г.**

**Положение о порядке выдвижения и избрания кандидатур  
на пост Председателя Правления Саморегулируемой организации Некоммерческого  
партнерства «Проектные организации Липецкой области»**

**1. Общие положения:**

Настоящее Положение регулирует вопросы выдвижения и избрания кандидатур на пост Председателя Правления Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Проектные организации Липецкой области» (далее - Правление), в том числе устанавливает: сроки, условия выдвижения, порядок проведения тайного голосования и принятия решений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Проектные организации Липецкой области» (далее-Партнерство)

В соответствии с п.п.8.19.2., 8.19.5 Устава Правление избирается из числа руководителей организаций, входящих в партнерство, руководителем Правления партнерства является Председатель Правления.

**2. Процедура выдвижения:**

Процедура выдвижения кандидатур на пост Председателя Правления начинается за 10 (десять) дней и завершается за 3 (три) дня до назначенного срока проведения Общего собрания членов Партнерства.

Процедура выдвижения кандидатур на пост Председателя Правления осуществляется на основании подписного листа. Форма подписного листа приведена в приложении.

Для получения подписного листа представитель члена Партнерства, полномочия которого подтверждены доверенностью, подписанной руководителем организации - члена Партнерства, подает заявление о выдаче подписного листа в приемную Партнерства. Директор Партнерства в течение одного рабочего дня обязан выдать подписной лист заявителю. Лицо, получившее подписной лист, организует проведение мероприятий по сбору подписей членов СРО НП «ПО ЛО» за выдвигаемого кандидата. Действительным для выдвижения кандидатуры на пост Председателя Правления является подписной лист, в котором зафиксировано число подписей уполномоченных представителей членов Партнерства в количестве не менее 50% от общего числа членов Партнерства на момент выдачи подписного листа. На каждого кандидата Партнерства выдает только один подписной лист.

Оформленный надлежащим образом подписной лист сдается для регистрации секретарю Партнерства в срок не позднее 3-х рабочих дней до назначенного дня проведения Общего собрания членов Партнерства для внесения соответствующей кандидатуры в избирательный бюллетень для тайного голосования.

**Оформление заявления о выдаче подписного листа:**

Заявление о выдаче подписного листа должно содержать:

1. Наименование должности, фамилию, инициалы и подпись лица, подающего заявление от имени члена Партнерства.

2. Фамилию, имя, отчество лица, выдвигаемого на пост Председателя Правления.
3. К заявлению прикладывается доверенность, подписанная руководителем организации – члена Партнерства и подтверждающая полномочия лица на получение подписного листа.

#### 1. Процедура избрания кандидатов на пост Председателя Правления:

Избрание кандидатов на пост Председателя Правления осуществляется тайным голосованием из числа выдвинутых и прошедших регистрацию кандидатов путем опускания в урну бюллетеней. На каждого кандидата на пост Председателя Правления подготавливается отдельный бюллетень, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата и поле для решения голосующего, где необходимо проставить решение: «ЗА» или «ПРОТИВ». Каждый бюллетень заверяется подписью директора и печатью Партнерства.

Действительным считается бюллетень, в котором четко и однозначно определяется решение голосующего. Бюллетени, содержащие исправления, неясные формулировки считаются недействительными.

При проведении тайного голосования каждый член Партнерства имеет только один решающий голос и, соответственно, получает только по одному бюллетеню за каждого выдвинутого кандидата.

Кандидат считается избранным, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании членов Партнерства.

Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией. Члены счетной комиссии избираются общим собранием членов Партнерства в количестве, определенном его решением. Счетная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием Председателя, осуществляющего руководство счетной комиссией.

Председатель Правления СРО НП «ПО ЛО»



А.П. Крылов

Приложение  
к Положению  
о порядке выдвижения  
и избрания кандидатур  
на пост Председателя Правления  
СРО НП «ПО ЛО»  
Протокол № 55 от 07.04.2011г

Подписной лист № \_\_\_\_\_  
на выдвижение на пост Председателя Правления СРО НП «ПО ЛО» кандидата

(Ф.И.О)					
№ n/n	Полное наименование члена СРО НП «ПО ЛО», выдвигающего указанного кандидата	ФИО представителя члена СРО, должность	Подпись представителя члена СРО	Оттиск печати члена СРО	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя члена СРО
1				м.п.	
2				м.п.	
3				м.п.	
4				м.п.	
5				м.п.	
6				м.п.	
7				м.п.	
8				м.п.	
9				м.п.	
10				м.п.	
11				м.п.	
12				м.п.	
13				м.п.	
14				м.п.	
15				м.п.	
16				м.п.	
17				м.п.	
18				м.п.	
19				м.п.	
20				м.п.	
21				м.п.	
22				м.п.	
23				м.п.	
24				м.п.	

25				М.П.	
26				М.П.	
27				М.П.	
28				М.П.	
29				М.П.	
30				М.П.	
31				М.П.	
32				М.П.	
33				М.П.	
34				М.П.	
35				М.П.	
36				М.П.	
37				М.П.	
38				М.П.	
39				М.П.	
40				М.П.	

**Выдал бланк подписного листа**

М.П.

**Получил бланк подписного листа**

**Сдал оформленный подписной лист**

**Получил оформленный подписной лист**

М.П.

\_\_\_\_\_

дата, подпись, ФИО

\_\_\_\_\_

дата, подпись, ФИО

\_\_\_\_\_

дата, подпись, ФИО

\_\_\_\_\_

дата, подпись, ФИО