

Утверждено решением  
Правления Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
«Проектные организации Липецкой  
области»  
Протокол № 187 от 12 июля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольном комитете Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«Проектные организации Липецкой области»**

г. Липецк, 2017 год

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области» (далее по тексту – Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию, пределы полномочий Контрольного комитета Ассоциации.

1.3. Контрольный комитет Ассоциации является специализированным органом, осуществляющим контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок формирования Контрольного комитета**

2.1. Количественный и персональный состав Контрольного комитета, изменения в его составе утверждаются Правлением Ассоциации.

2.2. В состав Контрольного комитета могут быть включены как штатные сотрудники Ассоциации, так и представители членов Ассоциации.

2.3. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет Руководитель Контрольного комитета, назначаемый Правлением Ассоциации из числа членов Контрольного комитета. Из числа членов Контрольного комитета Правление Ассоциации также может назначить заместителя Руководителя Контрольного комитета.

2.4. Срок полномочий Контрольного комитета составляет три года.

2.5. Полномочия каждого члена Контрольного комитета могут быть пролонгированы на новый срок неограниченное количество раз.

### **3. Компетенция Контрольного комитета**

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации, а также законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. **Функции Контрольного комитета:**

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным такими лицами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проведение проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.



3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации.

3.4. Контрольный комитет по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.5.3. обращается в Правление Ассоциации, к директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.5.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

3.6. Члены Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

3.7. Члены Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

3.8. Члены Контрольного комитета несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

#### **4. Руководитель Контрольного комитета**

4.1. Руководитель Контрольного комитета:

4.1.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

4.1.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

4.1.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

4.1.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

4.1.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета;

4.1.6. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

4.1.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

4.1.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

4.2. В отсутствие Руководителя Контрольного комитета его обязанности выполняет заместитель Руководителя Контрольного комитета.

