

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Проектные организации Липецкой области»
Протокол № 11 от 09 июля 2009 года

С изменениями, утвержденными решениями Общего собрания членов
Саморегулируемой организации некоммерческого партнерства
«Проектные организации Липецкой области»
Протокол № 18 от 14 апреля 2010 года
Протокол № 22 от 27 сентября 2011 года
Протокол № 28 от 15 октября 2014 года

С изменениями, утвержденными решением Общего собрания членов
Ассоциации «СРО «ПО ЛО»
Протокол № 31 от 15 сентября 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Правлении Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Проектные организации Липецкой области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования и деятельности Правления Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области» (далее - Правление), в том числе устанавливает статус, компетенцию Правления, ответственность членов Правления, порядок созыва и проведения заседаний Правления и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Проектные организации Липецкой области» (далее – Ассоциация «СРО «ПО ЛО»).

2. СТАТУС ПРАВЛЕНИЯ

2.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации «СРО «ПО ЛО», подотчетным Общему собранию членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

2.2. Правление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Ассоциации «СРО «ПО ЛО», иными документами Ассоциации «СРО «ПО ЛО», а также в соответствии с настоящим Положением.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРАВЛЕНИЯ

3.1. Правление избирается Общим собранием в количестве, определенном его решением. Первый состав Правления считается сформированным и приступает к работе при избрании более половины от общего числа его членов. Первый состав Правления должен быть сформирован полностью не позднее трех месяцев со дня государственной регистрации

Ассоциации «СРО «ПО ЛО» в качестве юридического лица.

3.2. Правление избирается сроком на два года из числа представителей юридических лиц – членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и (или) индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

3.2.1. Если в члены Правления избран руководитель юридического лица - члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО» или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица - члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО», а также индивидуальный предприниматель – член Ассоциации «СРО «ПО ЛО», он вправе выступать от имени организации, представлять ее интересы, а также осуществлять все права члена Правления без доверенности.

3.2.2. В случае если в члены Правления избран представитель юридического лица - члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО», не являющийся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, его полномочия должны подтверждаться доверенностью, выданной указанным юридическим лицом, заверенной подписью его руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени указанного юридического лица, а также печатью этого юридического лица.

3.3. Членами Правления не могут быть члены Ревизионной комиссии Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

3.4. Избрание членов Правления осуществляется в соответствии с Уставом Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

3.5. Руководителем Правления является Председатель Правления, избранный в соответствии с Уставом Ассоциации «СРО «ПО ЛО» Общим собранием членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

3.6. Срок полномочий Председателя Правления составляет два года.

3.7. Правление Ассоциации «СРО «ПО ЛО» избирает из своего состава открытым голосованием заместителя Председателя сроком на два года.

3.8. Избрание заместителя Председателя осуществляется на заседании Правления.

3.9. Правление Ассоциации «СРО «ПО ЛО» имеет право досрочно прекратить полномочия заместителя Председателя и переизбрать его. Переизбрание заместителя Председателя осуществляется с тем, чтобы вновь избранный заместитель Председателя приступил к осуществлению своих полномочий на следующий день после дня окончания полномочий предыдущего заместителя Председателя.

3.10. Члены Правления исполняют свои обязанности в Правлении Ассоциации «СРО «ПО ЛО» безвозмездно.

4. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПРАВЛЕНИЕМ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Правление исполняет свои полномочия с момента избрания его состава до момента избрания нового состава Правления.

4.2. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно в случаях:

4.2.1. физической невозможности исполнения полномочий (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);

4.2.2. в случае поданного членом Правления заявления о досрочном сложении полномочий с последующим принятием Правлением решения о его отставке;

4.2.3. прекращения трудовых или иных отношений с юридическим лицом – членом Ассоциации «СРО «ПО ЛО», в связи с которыми член Правления являлся представителем такого юридического лица в Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и в Правлении;

4.2.4. ликвидации или выхода из Ассоциации «СРО «ПО ЛО» юридического лица - члена

Ассоциации «СРО «ПО ЛО», представителем которого член Правления являлся в Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и в Правлении;

4.2.5.прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или выхода из Ассоциации «СРО «ПО ЛО» индивидуального предпринимателя — члена Ассоциации «СРО «ПО ЛО», являющегося членом Правления;

4.2.6.соответствующего решения Общего собрания членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО»;

4.2.7. влעדствие нарушения членом Правления требований Устава Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и иных Положений Ассоциации «СРО «ПО ЛО»;

4.2.8.систематического уклонения от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов, несоблюдения этических норм поведением, а также по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации «СРО «ПО ЛО» (под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» понимается личное отсутствие члена Правления на менее, чем на половине заседаний Правления в течение года);

4.2.9.если стало известно, что член Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» является членом другого саморегулируемого профессионального объединения или входит в состав его органов управления, комитетов и комиссий.

4.3. Досрочное прекращение полномочий Правления в целом осуществляется Общим собранием членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

4.4. Прекращение полномочий отдельного члена или отдельных членов Правления не ведет к прекращению полномочий Правления в целом.

4.5. При досрочном прекращении полномочий Правления в целом или отдельных членов Правления Общее собрание должно избрать новый состав Правления или новых членов Правления, взамен тех, которые прекратили свои полномочия досрочно, на этом же заседании Общего собрания членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации «СРО «ПО ЛО», в период между заседаниями Общего собрания членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО» принимает решения по всем вопросам деятельности Ассоциации «СРО «ПО ЛО», не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и директора Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

5.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.2.1.утверждение документов Ассоциации «СРО «ПО ЛО» за исключением тех, которые утверждает Общее собрание;

5.2.2.создание специализированных органов Ассоциации «СРО «ПО ЛО», утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

5.2.3.назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности Ассоциации «СРО «ПО ЛО», принятие решений о проведении проверок деятельности Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и директора Ассоциации «СРО «ПО ЛО»;

5.2.4.созыв Общего собрания членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО», подготовка повестки дня и предложений по организационным и кадровым вопросам;

5.2.5.представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО»;

5.2.6.утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в

- третейском суде, образованном Ассоциацией «СРО «ПО ЛО»;
- 5.2.7. принятие решения о приеме в члены Ассоциации «СРО «ПО ЛО» или об исключении из членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и документами Ассоциации «СРО «ПО ЛО»;
- 5.2.8. разработка и утверждение долгосрочных комплексных программ, утверждение краткосрочных целевых программ, проектов и планов деятельности Ассоциации «СРО «ПО ЛО»;
- 5.2.9. разработка и утверждение планов проверок членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО»;
- 5.2.10. привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации «СРО «ПО ЛО»;
- 5.2.11. рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей структурных подразделений Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и принятие по ним решений;
- 5.2.12. рассмотрение и одобрение сформированной директором сметы Ассоциации «СРО «ПО ЛО» и представление ее на утверждение Общему собранию членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО».
- 5.3. К компетенции Правления относится также решение вопросов, предусмотренных иными документами Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Член Правления обладает следующими правами:
- 6.1.1. участвовать в заседаниях Правления, вносить предложения о формировании повестки дня заседания Правления, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- 6.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседании Правления;
- 6.1.3. участвовать в голосовании по вопросам повестки дня заседания Правления;
- 6.1.4. запрашивать и получать от органов Ассоциации «СРО «ПО ЛО» любую информацию об их деятельности;
- 6.1.5. в случае невозможности присутствия на заседании Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» выразить свое решение в письменной форме — «за» или «против» выносимого на голосование вопроса, с материалами которого он предварительно ознакомился. Указанное решение запечатывается в конверт, который скрепляется подписью такого члена Правления, и передается Председателю Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО». Председатель Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» на соответствующем заседании Правления вскрывает конверт и оглашает указанное решение;
- 6.1.6. член Правления, не согласившийся с мнением большинства членов Правления, вправе в течение суток с момента окончания заседания Правления представить в письменном виде за своей подписью свое особое мнение для приобщения его к протоколу заседания Правления;
- 6.1.7. члены Правления обладают иными правами, предусмотренными документами Ассоциации «СРО «ПО ЛО».
- 6.2. Члены Правления не вправе передавать свои права иным лицам, в том числе по доверенности.
- 6.3. Член Правления обязан:
- 6.3.1. принимать участие в заседаниях Правления, за исключением случаев, являющихся уважительными;
- 6.3.2. исполнять решения Правления;
- 6.4. Члены Правления несут ответственность перед другими членами Ассоциации «СРО «ПО ЛО» за руководство деятельностью Ассоциации «СРО «ПО ЛО».
- 6.5. Члены Правления несут солидарную ответственность за принятые ими решения,

выходящие за пределы их полномочий, или нарушение установленного порядка принятия этих решений, а также их последствий, за исключением случаев, когда в момент принятия решения члены Правления не знали и не могли предусмотреть того, что принимаемые ими решения выходят за пределы их полномочий или установленный порядок принятия таких решений нарушен.

6.6. Члены Правления, выразившие особое мнение, освобождаются от ответственности за состоявшееся решение Правления.

6.7. Если действия, совершенные отдельными членами Правления с превышением своих полномочий либо в нарушение установленного порядка, будут впоследствии одобрены Правлением, то ответственность за вышеназванные действия переходит к Правлению в целом, за исключением членов Правления, выразивших особое мнение.

6.8. В случае пропуска членом Правления трех заседаний Правления в течение одного года или двух заседаний Правления подряд без уважительной причины, Правление предлагает Общему собранию членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО» переизбрать данного члена на ближайшем собрании.

6.9. Уважительной причиной отсутствия члена Правления на заседании Правления могут быть признаны: болезнь, несчастный случай, командировка, иные обстоятельства, которые Правление признает уважительными.

6.10. Полномочия заместителя Председателя в Правлении:

6.10.1.обеспечивает постоянную работу Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО», выполнение решений, принятых на его заседаниях;

6.10.2.исполняет обязанности Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» в Правлении в его отсутствие;

6.10.3.отчитывается о своей работе перед Правлением и Председателем Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

7. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.2. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе любого члена Правления путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

7.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

7.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

7.5. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос Председательствующего на заседании Правления является решающим.

7.6. Председатель Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» является председательствующим на заседаниях Правления, в случае его отсутствия председательствующим на заседании Правления является заместитель Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО».

7.7. На каждом заседании Правления избирается секретарь заседания. Секретарем заседания может быть избран член Правления или иное лицо.

7.8. Вопросы в повестку дня заседания Правления включаются Председателем Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО», заместителем Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО», членами Правления, а также членами Ассоциации «СРО «ПО ЛО», составляющими в

совокупности не менее 25 процентов от общего числа членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО» на момент созыва Правления.

7.9. Допускается принятие решений Правлением опросным путём (путём проведения заочного голосования).

В этом случае проект решения или вопросы для голосования рассылаются Председателем Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» или по его поручению заместителем Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» всем членам Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО», которые должны письменно сообщить свое решение не позднее, чем за пять дней до определенного Председателем Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» дня завершения заочного голосования. Каждому члену Правления в этом случае должно быть отведено не менее семи дней для принятия решения. В течение десяти дней со дня завершения голосования все члены Правления должны быть уведомлены Председателем Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» или по его поручению заместителем Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» о принятом решении.

7.10. Заочное голосование не отменяет обязанности Председателя Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» по созыву заседаний Правления Ассоциации «СРО «ПО ЛО» не реже одного раза в три месяца.

7.11. В ходе заседания Правления составляется протокол. Составление протокола заседания Правления обеспечивает секретарь заседания. Протокол составляется в письменной форме.

7.12. В протоколе заседания Правления отражаются место, дата и время проведения заседания Правления, окончательная повестка дня заседания Правления, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Правления, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Правления лиц, фамилии членов Правления и иных лиц, выступивших в прениях, краткое изложение хода обсуждения вопросов, результаты голосования по каждому вопросу повестки дня и принятые решения, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.13. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписью председательствующего на заседании и секретаря.

7.14. Протокол заседания Правления должен быть составлен и подписан не позднее чем через три рабочих дня после окончания заседания Правления.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ

8.1. Для обеспечения своей работы Правление также вправе сформировать совещательные, консультативные и координационные органы, являющиеся специализированными органами Ассоциации «СРО «ПО ЛО», и принять Положения, регламентирующие их работу.

8.2. Указанные органы действуют на общественных началах.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу по истечении 10 дней с момента его принятия Общим собранием членов Ассоциации «СРО «ПО ЛО».