

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Некоммерческого партнерства**  
**«Проектные организации Липецкой области»**  
**Протокол № 11 от 09 июля 2009 года**

**С изменениями, утвержденными решением Общего собрания членов**  
**Саморегулируемой организации некоммерческого партнерства**  
**«Проектные организации Липецкой области»**  
**Протокол № 18 от 14 апреля 2010 года,**  
**Протокол № 25 от 26 декабря 2012 года**  
**Протокол № 28 от «15» октября 2014 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О дисциплинарной ответственности членов**  
**Саморегулируемой организации некоммерческого партнерства**  
**«Проектные организации Липецкой области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными документами СРО НП «ПО ЛО» устанавливает меры дисциплинарного воздействия, которые могут применяться в отношении членов СРО НП «ПО ЛО», а также полномочия органов СРО НП «ПО ЛО» по применению указанных мер и порядок рассмотрения дел о привлечении членов СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности.

1.2. Настоящее положение не регулирует рассмотрение споров, вытекающих из гражданских правоотношений.

1.3. Под дисциплинарной ответственностью члена СРО НП «ПО ЛО» в настоящем Положении понимается обязанность члена СРО НП «ПО ЛО» понести предусмотренные меры дисциплинарного воздействия за совершенное им дисциплинарное правонарушение.

1.4. Под дисциплинарным правонарушением члена СРО НП «ПО ЛО» в настоящем Положении понимается несоблюдение им требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Правил контроля в области саморегулирования СРО НП «ПО ЛО», требований стандартов и правил саморегулирования.

1.5. Под жалобой в настоящем Положении понимается письменное обращение в СРО НП «ПО ЛО» с указанием на совершение членом СРО НП «ПО ЛО» дисциплинарного правонарушения. Жалоба может содержать требование о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности.

**2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

2.1. К мерам дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП «ПО ЛО» относятся:

2.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом СРО НП «ПО ЛО»

- выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2.1.2. вынесение члену СРО НП «ПО ЛО» предупреждения;
- 2.1.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- 2.1.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- 2.1.5. исключение из членов СРО НП «ПО ЛО».
- 2.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются в отношении членов СРО НП «ПО ЛО» в целях прекращения и предупреждения совершения дисциплинарных правонарушений.
- 2.3. Меры дисциплинарного воздействия не могут иметь целью нанесение вреда деловой репутации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ СРО НП «ПО ЛО» ПО ПРИМЕНЕНИЮ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ**

- 3.1. Дисциплинарная комиссия СРО НП «ПО ЛО» (далее – Дисциплинарная комиссия) вправе применять в отношении членов СРО НП «ПО ЛО» только меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.1. – 2.1.3. настоящего Положения.
- 3.2. Общее собрание членов СРО НП «ПО ЛО» применяет в отношении членов СРО НП «ПО ЛО» меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.4, 2.1.5. настоящего Положения, в предусмотренном настоящим Положением порядке.
- 3.3. Меры дисциплинарного воздействия, установленные в п. 2.1.2- 2.1.5 настоящего Положения, могут применяться только в качестве основных мер воздействия.
- 3.4. Мера дисциплинарного воздействия, установленная в п. 2.1.1 настоящего Положения, может применяться как в качестве основной, так и дополнительной меры воздействия.
- 3.5. За одно дисциплинарное правонарушение в отношении члена СРО НП «ПО ЛО» может быть применена в качестве основной только одна мера дисциплинарного воздействия.
- 3.6. По истечению одного года с момента применения в отношении члена СРО НП «ПО ЛО» меры дисциплинарного воздействия при условии отсутствия в течение указанного периода новых дисциплинарных правонарушений и применения новых мер дисциплинарного воздействия в отношении такого члена СРО НП «ПО ЛО» данная мера воздействия считается снятой.

### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ПРИВЛЕЧЕНИИ ЧЛЕНОВ НП СРО «ПО ЛО» К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 4.1. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме заседаний по рассмотрению дел о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности.
- 4.2. Основаниями для начала работы Дисциплинарной комиссии являются:
  - 4.2.1. Поступление в Дисциплинарную комиссию жалобы на действия члена СРО НП «ПО ЛО».
  - 4.2.2. Поступление в Дисциплинарную комиссию из Контрольного комитета СРО НП «ПО ЛО» материалов проверки деятельности члена СРО НП «ПО ЛО».
- 4.3. Юридические и физические лица, а также органы государственной власти и местного

самоуправления могут подавать в СРО НП «ПО ЛО» жалобы на действия членов СРО НП «ПО ЛО». К указанным жалобам должны прилагаться доказательства совершения членами СРО НП «ПО ЛО» дисциплинарных правонарушений.

4.4. Указанные в п. 4.3. настоящего Положения жалобы подаются в СРО НП «ПО ЛО», которая в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения направляет их в Дисциплинарную комиссию. СРО НП «ПО ЛО» не вправе отказать в приеме жалоб, указанных в п. 4.3. Правил.

4.5. Директор СРО НП «ПО ЛО» в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи в СРО НП «ПО ЛО» указанных в п. 4.3. настоящего Положения жалоб проводит их изучение на предмет необходимости проведения проверки Контрольным комитетом СРО НП «ПО ЛО» деятельности члена СРО НП «ПО ЛО», на действия которого подана указанная жалоба, и в случае необходимости направляет запрос в Контрольный комитет СРО НП «ПО ЛО». В этом случае дело о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии после получения материалов проверки, проведенной Контрольным комитетом СРО НП «ПО ЛО».

4.6. В случае, указанном в п. 4.2.1. настоящего Положения, дело о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение не позднее чем в месячный срок со дня поступления в Дисциплинарную комиссию жалобы на действия члена СРО НП «ПО ЛО».

4.7. В случае, указанном в п. 4.2.2. настоящего Положения, дело о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности рассматривается на заседании Дисциплинарной комиссии и по нему принимается решение не позднее чем в месячный срок со дня поступления в Дисциплинарную комиссию из Контрольного комитета СРО НП «ПО ЛО» материалов проверки деятельности члена СРО НП «ПО ЛО».

4.8. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления директором СРО НП «ПО ЛО» каждого члена Дисциплинарной комиссии телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

4.9. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

Председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии является Руководитель Дисциплинарной комиссии или, в случае его отсутствия, иной назначенный им член комиссии. На каждом заседании Дисциплинарной комиссии избирается секретарь заседания.

4.10. При подготовке к рассмотрению на заседании Дисциплинарной комиссии дела о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности, Руководитель Дисциплинарной комиссии может назначать одного из членов Дисциплинарной комиссии докладчиком.

4.11 Директор СРО НП «ПО ЛО» уведомляет стороны по делу: члена СРО НП «ПО ЛО», в отношении которого рассматривается дело, и лицо, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), о дате, времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии любым из нижеперечисленных способов: телеграммой, телефонограммой, заказным, простым, по электронной почте письмом или по факсу не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.

4.12. Действующий на основании доверенности или учредительных документов

полномочный представитель члена СРО НП «ПО ЛО», в отношении которого рассматривается дело, или представитель лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении на заседании Дисциплинарной комиссии документа (документов), удостоверяющего его полномочия или надлежащим образом заверенной копии такого документа.

4.13. Стороны дела о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности, а также их представители, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, представлять доказательства.

4.14. Неявка полномочного представителя члена СРО НП «ПО ЛО», в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с жалобой которого рассматривается данное дело (в случае наличия такой жалобы), а также их представителей, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении меры (мер) дисциплинарного воздействия или иного решения, а также рекомендации Общему собранию СРО НП «ПО ЛО» о применении меры (мер) дисциплинарного воздействия.

4.15. Каждая сторона дела о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности представляет доказательства тех обстоятельств, на которые она ссылается.

4.16. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии, за исключением вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.3. настоящего Положения, а также вынесения рекомендаций Общему собранию членов СРО НП «ПО ЛО» о применении меры дисциплинарного воздействия. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.3. настоящего Положения, а также рекомендации Общему собранию членов СРО НП «ПО ЛО» о применении меры дисциплинарного воздействия принимаются большинством в две трети голосов от общего количества членов Дисциплинарной комиссии.

4.17. В случае если на заседании Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения проверки (дополнительной проверки) деятельности члена СРО НП «ПО ЛО» для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности, Дисциплинарная комиссия направляет в Контрольный комитет СРО НП «ПО ЛО» запрос о проведении проверки (дополнительной проверки). При этом должны быть соблюдены сроки рассмотрения дела о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности, установленные настоящим Положением.

В случае, указанном в настоящем пункте, рассмотрение дела о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности приостанавливается до получения материалов проверки (дополнительной проверки) из Контрольного комитета СРО НП «ПО ЛО».

4.18. При запросе в Контрольный комитет СРО НП «ПО ЛО» о проведении проверки (дополнительной проверки) Дисциплинарная комиссия обязана указать, какие именно факты должны быть проверены.

4.19. В случае, указанном в п. 4.2.1. настоящего Положения, заседания Дисциплинарной комиссии проводятся на основе принципа состязательности сторон дела.

4.20. Дисциплинарная комиссия выносит решение или рекомендацию на основе имеющихся материалов дела, в том числе материалов проверки, проведенной Контрольным комитетом СРО НП «ПО ЛО», и представленных сторонами доказательств.

4.21. При вынесении решения или рекомендации Дисциплинарная комиссия оценивает

материалы проверки, доказательства; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены и какие обстоятельства не установлены, какая правовая норма должна быть применена по данному делу.

4.22. При вынесении Дисциплинарной комиссией решения или рекомендации о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности учитывается характер и тяжесть совершенного членом СРО НП «ПО ЛО» дисциплинарного правонарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена СРО НП «ПО ЛО», а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссией признаны существенными для дела и могут быть приняты во внимание при вынесении решения или рекомендации.

4.23. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:

4.23.1. устранение нарушений;

4.23.2. своевременное предотвращение членом СРО НП «ПО ЛО», совершившим дисциплинарное правонарушение, опасных последствий данного правонарушения;

4.23.3. принятие членом СРО НП «ПО ЛО» мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

4.24. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны:

4.24.1. грубые, повторные или неоднократные дисциплинарные правонарушения;

4.24.2. нарушения, причинившие существенный вред СРО НП «ПО ЛО», иному члену СРО НП «ПО ЛО» или другому юридическому или физическому лицу, а также Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

4.25. Дисциплинарная комиссия выносит решение в совещательной комнате при соблюдении тайны голосования. При вынесении решения в совещательной комнате могут находиться только члены Дисциплинарной комиссии. Резолютивная часть решения оглашается в конце заседания, после которого решение выносится. Решение изготавливается полностью в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оглашения резолютивной части.

4.26. В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно.

4.27. В ходе заседания Дисциплинарной комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии и секретарем заседания. Протокол заседания составляется в письменной форме.

В протоколе заседания Дисциплинарной комиссии отражаются место, дата и время проведения заседания Дисциплинарной комиссии, рассматриваемое дело, фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии, фамилии и инициалы иных присутствующих на заседании Дисциплинарной комиссии лиц, результаты голосования по каждому вопросу, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о принятии решения или рекомендации, сведения о лицах, голосовавших против принятия решения или рекомендации и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения и исправления должны быть оговорены и удостоверены подписью председательствующего на заседании Дисциплинарной комиссии и секретаря заседания.

Протокол заседания Дисциплинарной комиссии должен быть составлен и подписан не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после окончания заседания

Дисциплинарной комиссии.

4.27. По результатам рассмотрения вопроса о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности Дисциплинарная комиссия в соответствии с настоящим Положением может принять мотивированное решение о привлечении его к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении его к дисциплинарной ответственности, а также вынести мотивированную рекомендацию Общему собранию членов СРО НП «ПО ЛО» о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности.

4.28. Рекомендация Общему собранию членов СРО НП «ПО ЛО», вынесенная Дисциплинарной комиссией в соответствии с п. 4.27. настоящего Положения, рассматривается в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня вынесения на ближайшем очередном или внеочередном заседании Общего собрания членов СРО НП «ПО ЛО» или в порядке заочного голосования. Докладчиком по делу является Руководитель Дисциплинарной комиссии или назначенный им член Дисциплинарной комиссии. Общее собрание членов СРО НП «ПО ЛО» в результате рассмотрения данной рекомендации выносит мотивированное решение о привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности с указанием подлежащего применению вида дисциплинарного воздействия или об отказе в привлечении члена СРО НП «ПО ЛО» к дисциплинарной ответственности.

4.29. Решение, вынесенное в соответствии с п. 4.27., 4.28. настоящего Положения, состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:

4.29.1. Во вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; сведения о легитимности заседания; стороны; другие лица, участвующие в деле; их представители;

4.29.2. Описательная часть решения должна содержать указание на позиции сторон и объяснения других лиц, участвующих в деле;

4.29.3. В мотивировочной части решения должны быть указаны обстоятельства дела, установленные соответствующим органом; доказательства, на которых основаны выводы соответствующего органа об этих обстоятельствах; доводы, по которым соответствующий орган отвергает те или иные обстоятельства; правовые нормы, которыми руководствовался соответствующий орган;

4.29.4. Резолютивная часть решения должна содержать выводы соответствующего органа о привлечении к дисциплинарной ответственности или об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности члена СРО НП «ПО ЛО», срок и порядок обжалования решения, если оно принято Дисциплинарной комиссией.

4.30. Решение, вынесенное в соответствии с п. 4.28., 4.29. настоящего Положения, подписывается председательствующим на заседании Дисциплинарной комиссии или председателем Общего собрания, заверяется печатью СРО НП «ПО ЛО» и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вынесения передается в СРО НП «ПО ЛО» для приобщения его к делу члена СРО НП «ПО ЛО».

4.31. В случае применения к члену СРО НП «ПО ЛО» меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной п. 2.1.1. настоящего Положения, к решению Дисциплинарной комиссии прилагается запрос о проведении проверки исполнения данного решения. СРО НП «ПО ЛО» не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения решения направляет его копию и запрос Дисциплинарной комиссии в Контрольный комитет для проведения проверки исполнения указанного решения в предусмотренном порядке.

- 4.32. Заверенная СРО НП «ПО ЛО» копия решения, вынесенного в соответствии с п. 4.27., 4.28. настоящего Положения, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вынесения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением члену СРО НП «ПО ЛО» в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в СРО НП «ПО ЛО», в связи с которой принято указанное решение.
- 4.33. Решение Дисциплинарной комиссии вступает в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней после вынесения.
- 4.34. Решение Общего собрания членов СРО НП «ПО ЛО» вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах СРО НП «ПО ЛО».
- 4.35. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано стороной дела в Правление СРО НП «ПО ЛО» до вступления такого решения в силу.
- 4.36. В случае обжалования решения Дисциплинарной комиссии в Правление СРО НП «ПО ЛО», такая жалоба должна быть рассмотрена Правлением СРО НП «ПО ЛО» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи жалобы на ближайшем очередном или внеочередном заседании. Решение Правления вступает в силу немедленно после вынесения и не подлежит обжалованию в иных органах СРО НП «ПО ЛО». Указанное решение Правления СРО НП «ПО ЛО» направляется в СРО НП «ПО ЛО» для приобщения к делу члена СРО НП «ПО ЛО».
- 4.37. Заверенная СРО НП «ПО ЛО» копия решения, вынесенного в соответствии с п. 4.36 настоящего Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения вручается или направляется заказным письмом с уведомлением члену СРО НП «ПО ЛО» в отношении которого вынесено данное решение, а также лицу, направившему жалобу в СРО НП «ПО ЛО», в связи с которой было начато дисциплинарное производство.
- 4.38. На заседание Правления СРО НП «ПО ЛО» по рассмотрению жалобы в соответствии с п. 4.36 настоящего Положения, должны быть приглашены лица в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.39. Решение СРО НП «ПО ЛО» о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в суд лицом, в отношении которого принято это решение.
- 4.40. В случае признания соответствующим органом СРО НП «ПО ЛО» факта нарушения членом СРО НП «ПО ЛО» требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства СРО НП «ПО ЛО» должна обеспечить уведомление об этом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружении указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

## **5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ**

5.1. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом СРО НП «ПО ЛО» требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске,

требований стандартов СРО НП «ПО ЛО» на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.

5.2. В этот период член СРО НП «ПО ЛО» вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении СРО НП «ПО ЛО».

5.3. Такое уведомление подается в СРО НП «ПО ЛО». Директор СРО НП «ПО ЛО» в день подачи указанного уведомления передает его Руководителю Дисциплинарной комиссии.

5.4. Руководитель Дисциплинарной комиссии в срок не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи указанного уведомления направляет в Контрольный комитет СРО НП «ПО ЛО» запрос от имени Дисциплинарной комиссии о проведении проверки результатов устранения выявленных нарушений, созывает заседание Дисциплинарной комиссии.

5.5. Дисциплинарная комиссия в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня подачи указанного уведомления принимает решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

5.6. В случае принятия Дисциплинарной комиссией решения об отказе в возобновлении действия указанного свидетельства о допуске к работам, она направляет рекомендацию Общему собранию членов СРО НП «ПО ЛО» о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ.

5.7. Заседания Дисциплинарной комиссии по рассмотрению вопроса о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам проходят в порядке, установленном настоящим Положением.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Применение меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО НП «ПО ЛО» не освобождает его (в том числе в случае исключения из СРО НП «ПО ЛО») от ответственности по устранению последствий совершенного им дисциплинарного правонарушения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня их принятия Общим собранием членов СРО НП «ПО ЛО».

**Председатель**

**Правления СРО НП «ПО ЛО»**



**А.П.Крылов**