

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания членов**  
**Некоммерческого партнерства**  
**«Проектные организации Липецкой области»**  
**Протокол № 11 от 09 июля 2009 года**

**С изменениями, утвержденными решениями Общего собрания членов**  
**Саморегулируемой организации некоммерческого партнерства**  
**«Проектные организации Липецкой области»**  
**Протокол № 18 от 14 апреля 2010 года,**  
**Протокол № 19 от 27 мая 2010 года,**  
**Протокол № 20 от 06.07.2010 года**  
**Протокол № 22 от 27.09.2011 года**  
**Протокол № 25 от 26.12.2012 года**  
**Протокол № 28 от «15» октября 2014 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольном комитете**  
**Саморегулируемой организации некоммерческого партнерства**  
**«Проектные организации Липецкой области»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Саморегулируемой организации некоммерческого партнерства «Проектные организации Липецкой области» (далее СРО НП «ПО ЛО»), прочими локальными актами СРО НП «ПО ЛО».

Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач СРО НП «ПО ЛО» компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Контрольного комитета СРО НП «ПО ЛО» (далее – Контрольный комитет).

## **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

### **1.1. Основные задачи Контрольного комитета**

1.1.1. Контрольный комитет является специализированным органом СРО НП «ПО ЛО», осуществляющим контроль за соблюдением членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, требований стандартов и правил саморегулирования, а также требований технических регламентов при подготовке проектной документации.

1.1.2. Контрольный комитет ставит перед собой следующие основные задачи:

- а) контроль за соблюдением членами СРО НП «ПО ЛО» требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе при приеме претендентов в члены СРО НП «ПО ЛО»;
- б) контроль за соблюдением членами СРО НП «ПО ЛО» стандартов СРО НП «ПО ЛО» и правил саморегулирования;

- в) контроль за соблюдением членами СРО НП «ПО ЛО» правил и условий членства;
- г) содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами СРО НП «ПО ЛО» в соответствии с документами СРО НП «ПО ЛО», решениями органов (должностных лиц) СРО НП «ПО ЛО»;
- д) выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольным комитетом полномочиям и направленным на достижение целей деятельности СРО НП «ПО ЛО».

## **1.2. Компетенция Контрольного Комитета**

- 1.2.1. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СРО НП «ПО ЛО», настоящим Положением и прочими локальными актами СРО НП «ПО ЛО».
- 1.2.2. Контрольный комитет СРО НП «ПО ЛО» проводит контроль за осуществлением членами СРО НП «ПО ЛО» предпринимательской деятельности в регулируемой сфере путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- 1.2.3. Порядок проведения проверок определяется Правилами контроля в области саморегулирования СРО НП «ПО ЛО».

## **2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

### **2.1. Основные принципы формирования и деятельности Контрольного комитета**

- 2.1.1. В основе формирования и деятельности Контрольного комитета СРО НП «ПО ЛО» лежат следующие основные принципы:
  - а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО НП «ПО ЛО»;
  - б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов СРО НП «ПО ЛО», норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
  - в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц СРО НП «ПО ЛО»;
  - г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

### **2.2. Состав Контрольного комитета**

- 2.2.1. Контрольный комитет возглавляет Руководитель Контрольного комитета, назначаемый Правлением СРО НП «ПО ЛО» из числа членов Контрольного комитета.
- 2.2.2. Число членов Контрольного комитета определяется Правлением СРО НП «ПО ЛО» и должно составлять не менее 3 человек.
- 2.2.3. В члены Контрольного комитета могут быть избраны представители от членов СРО НП «ПО ЛО» для работы в Контрольном комитете на безвозмездной и добровольной основе, а также сотрудники аппарата СРО НП «ПО ЛО».
- 2.2.4. В работе Контрольного комитета в качестве наблюдателей вправе принять участие члены Правления СРО НП «ПО ЛО» или Председатель Правления СРО НП «ПО ЛО», как по своей инициативе, так и по поручению Правления СРО НП «ПО ЛО», директор СРО НП «ПО ЛО».
- 2.2.5. В отдельных необходимых случаях (например, требуются специальные познания экспертов и т.д.) Правление СРО НП «ПО ЛО» может включить в состав Контрольного комитета специалистов с правом совещательного голоса.

### **2.3. Формирование Контрольного Комитета**

- 2.3.1. Контрольный комитет формируется Правлением СРО НП «ПО ЛО» сроком на 2 (два) года.
- 2.3.2. Изменения в составе Контрольного комитета производятся по решению Правления СРО НП «ПО ЛО», принятому по предложению Председателя Правления СРО НП «ПО ЛО» или Руководителя Контрольного комитета.
- 2.3.3. Передача членства в Контрольном комитете, в том числе по доверенности, не допускается.

### **2.4. Прекращение членства в Контрольном Комитете**

- 2.4.1. Членство в Контрольном комитете СРО НП «ПО ЛО» может быть прекращено:
  - а) в случае отзыва члена Контрольного комитета со стороны члена СРО НП «ПО ЛО»;
  - б) по заявлению Руководителя Контрольного комитета на имя Председателя Правления СРО НП «ПО ЛО» в случае, если член Контрольного комитета прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольного комитета (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Руководителя контрольного комитета оказался не в состоянии выполнять свои функции;
  - в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;
  - г) в иных случаях на основании мотивированного представления Руководителя Контрольного комитета на имя Председателя Правления СРО НП «ПО ЛО».
- 2.4.2. Прекращение членства в Контрольном комитете оформляется соответствующим решением Правления СРО НП «ПО ЛО». В случае прекращения членства в Контрольном комитете одного либо нескольких членов последнего, Правление СРО НП «ПО ЛО» по предложению Председателя Правления СРО НП «ПО ЛО» утверждает новых членов Контрольного комитета, пополняя число до необходимого.

## **3. РУКОВОДИТЕЛЬ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

### **3.1. Руководитель Контрольного Комитета**

- 3.1.1. Руководитель Контрольного комитета назначается Правлением СРО НП «ПО ЛО» из числа членов Контрольного комитета. Также назначается заместитель Руководителя Контрольного комитета, действующий в случае временного отсутствия Руководителя.
- 3.1.2. Руководитель Контрольного комитета является полноправным членом Контрольного комитета, при этом в случае равенства голосов при голосовании в Контрольном комитете голос Руководителя является решающим.

### **3.2. Функции Руководителя Контрольного Комитета**

- 3.2.1. Руководитель Контрольного комитета в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами СРО НП «ПО ЛО» организует деятельность Контрольного комитета по реализации своих целей и задач.
- 3.2.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольного комитета, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) СРО НП «ПО ЛО», Руководитель Контрольного комитета осуществляет следующие основные функции:
  - а) руководит деятельностью Контрольного комитета;

- б) информирует органы и должностных лиц СРО НП «ПО ЛО» о деятельности Контрольного комитета и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного комитета;
- г) готовит материалы для передачи и принятия уполномоченными органами и должностными лицами СРО НП «ПО ЛО» окончательных решений;
- д) запрашивает у членов СРО НП «ПО ЛО», органов и должностных лиц СРО НП «ПО ЛО», третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного Комитета;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольного комитета, а также Контрольного комитета в целом с членами, органами и должностными лицами СРО НП «ПО ЛО»;
- ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами СРО НП «ПО ЛО» и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольного комитета СРО НП «ПО ЛО», реализацию уставных целей и задач СРО НП «ПО ЛО».

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА**

- 4.1. Порядок осуществления Контрольным комитетом контроля за соблюдением членами СРО НП «ПО ЛО» требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, требований стандартов и правил саморегулирования СРО НП «ПО ЛО» регулируется Правилами контроля в области саморегулирования СРО НП «ПО ЛО».
- 4.2. Вопросы, связанные с выполнением иных задач Контрольного комитета, рассматриваются на заседаниях Контрольного комитета.
- 4.3. Заседания Контрольного комитета, являются закрытыми. На заседания Контрольного комитета могут быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Контрольным комитетом к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Контрольного Комитета СРО НП «ПО ЛО» не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольного Комитета СРО НП «ПО ЛО» не будет определено иное.
  - 4.3.1. Заседания Контрольного комитета обычно проводятся в офисе СРО НП «ПО ЛО».
  - 4.3.2. По итогам каждого заседания Контрольного комитета составляется протокол.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **5.1. Предоставление информации**

- 5.1.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Контрольным комитетом функций, возлагаемых на него в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении самостоятельно либо совместно с другими органами и или должностными лицами СРО НП «ПО ЛО» проверок, Контрольный комитет имеет право запрашивать у членов СРО НП «ПО ЛО», органов и должностных лиц СРО НП «ПО ЛО», третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольным комитетом дела.
- 5.1.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

- 5.1.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в пункте 1 настоящей статьи, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.
- 5.1.4. Член, орган или должностное лицо СРО НП «ПО ЛО», которым согласно настоящей статье Контрольным комитетом направлен запрос, обязаны предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его направления ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.
- 5.1.5. Контрольный комитет для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов представителей членов СРО НП «ПО ЛО», органов, должностных лиц и штатных сотрудников СРО НП «ПО ЛО», а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольном комитете является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов СРО НП «ПО ЛО».
- 5.1.6. Лица, указанные в пункте 5.1.5 настоящей статьи, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольным комитетом дел. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.
- 5.1.7. Контрольный комитет может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов СРО НП «ПО ЛО». Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Правления СРО НП «ПО ЛО» вместе с предложениями членов СРО НП «ПО ЛО», если таковые имеются.

## **5.2. Взаимоотношения Контрольного комитета с членами СРО НП «ПО ЛО», органами (должностными лицами) СРО НП «ПО ЛО» и третьими лицами**

- 5.2.1. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольным комитетом, с одной стороны, и членом СРО НП «ПО ЛО», с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Правление СРО НП «ПО ЛО» на основании положений Устава и иных документов СРО НП «ПО ЛО». В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольным комитетом и Правлением СРО НП «ПО ЛО», данный спор передается на рассмотрение Председателю Правления СРО НП «ПО ЛО» либо Общего собрания СРО НП «ПО ЛО».

## **5.3. Компенсации расходов**

- 5.3.1. В отдельных случаях по решению Правления члены СРО НП «ПО ЛО», являющиеся заинтересованными сторонами в расследуемом Контрольным комитетом деле, обязаны возместить все расходы членов Контрольного комитета, вызванные проведением ими проверок, в соответствии со сметой, представленной Руководителем Контрольного Комитета и утвержденной Председателем Правления СРО НП «ПО ЛО».

## **5.4. Конфиденциальность**

- 5.4.1. Члены СРО НП «ПО ЛО», органы, должностные лица и сотрудники СРО НП «ПО ЛО» в соответствии с российским законодательством предпринимают все

зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольного комитета, и обязуются выполнить все необходимые действия предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

5.4.2. Обязанности членов СРО НП «ПО ЛО», органов, должностных лиц и сотрудников СРО НП «ПО ЛО» по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения, остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с СРО НП «ПО ЛО».

#### 5.5. Изменения и дополнения

5.5.1. Все дополнения и изменения текста настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания и даты принятия и порядка их применения.

**Председатель Правления  
СРО НП «ПО ЛО»**



**А.П.Крылов**